


<p>Согласовано Родительский совет Протокол № <u>01</u> от <u>25.08.2021</u></p>	<p>Рассмотрено Методический совет Протокол № <u>21</u> от <u>25.08.2021</u></p>	<p>Утверждаю Председатель Фонд «Школа-Вуз» <i>Ю.А.Филатова /</i> 2021 г.</p> 
---	---	--

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся НО Фонда Поддержки современных образовательных технологий «Школа-Вуз»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, и уставом Фонда Поддержки современных образовательных технологий «Школа-Вуз» (далее – Фонд).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Фонде.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами лица по вопросам организации электронного документооборота.

2. Перевод обучающихся в другую группу

2.1. Перевод обучающегося в другую группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2. Перевод в другую группу осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

2.3. В заявлении на перевод в другую группу указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) группа обучения;
- г) группа, в которую заявлен перевод;
- д) дата перевода.

2.4. Заявление о переводе в другую группу подается в администрацию Фонда.

2.5. Ответственное должностное лицо администрации Фонда принимает заявление о переводе в другую группу, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.2–2.3 настоящего порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в Фонде правилами делопроизводства и передается на рассмотрение председателю Фонда или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.6. Заявление о переводе в другую группу рассматривается председателем Фонда или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в

который заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.17 настоящего порядка.

2.7. Председатель Фонда или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в другую группу в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в новой группе.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в группе, в который заявлен перевод, председатель Фонда или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в другую группу хранится в личном деле обучающегося.

2.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо приемной делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в другую группу. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.11. Заявление о переводе в другую группу может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.12. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в другую группу, и подается в администрацию Фонда.

2.13. Отзыв заявления о переводе в другую группу регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.

2.14. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в другую группу, председатель Фонда или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

2.15. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в другую группу. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное

должностное лицо приемной делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении перевода в другую группу. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.17. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе в другую группу, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в другую группу с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.6 настоящего порядка.

2.18. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в другую группу, председатель Фонда или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в другую группу. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в другую группу в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением председатель Фонда или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3. Перевод обучающихся в связи с изменением численности групп

3.1. Перевод обучающихся из группы в группу в связи с изменением численности групп, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению председателя Фонда.

3.2. Количество групп, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Фондом самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.3. При переводе из группы в группу в связи с изменением численности групп при комплектовании групп должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.4. Решение председателя Фонда о предстоящем переводе из группы в группу с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 10 календарных дней до издания приказа о переводе.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) председатель Фонда или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Фонда возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся.

5.2. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.3. Восстановление лиц в число обучающихся лиц осуществляется только на свободные места.

5.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя председателя Фонда.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает председатель Фонда, что оформляется соответствующим приказом.